

**PROGRAMA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN EDILICIA DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES  
2012-2014**

**CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN**

**Mtra en D.H. Carmen Leticia Mora de Anda (Presidente)**  
**Fernando Franco Aceves (Secretario)**  
**Teresa Franco Ochoa**  
**Fernando Plascencia Íñiguez**  
**Erika Margarita Hernández Orozco**  
**Enrique Vargas Soto**  
**Miriam Guadalupe González González**

**OBJETIVO:**

*Desempeñar eficaz y eficientemente las funciones de la Comisión de Servicio Públicos Municipales, de forma colegiada y con representación de los tres partidos que conforman el H. Ayuntamiento.*

**Funciones Específicas:**

Presentar, estudiar, examinar y resolver los problemas de Servicios Públicos y vigilar que el trabajo se efectúe tal como sea dictaminado.

Proponer y dictaminar las medidas que den solución a los problemas de la ciudadanía y que sean competencia de este rubro.

Coadyuvar en la solución de la problemática de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

**Funciones Secundarias:**

Generar un ambiente de respeto y cordialidad entre los miembros que integran la comisión y el H. Ayuntamiento en general.

Mantener siempre habilitadas las vías de comunicación con el director de Servicios Públicos Municipales.

Apoyar las gestiones que solicite el director ante el H. Ayuntamiento.

Apoyar y aportar ideas sumativas a los proyectos, así como realizar los trabajos necesarios para la propuesta de Ley de Egresos.

**Elementos para el Plan de Trabajo:**

- a) Informe de la entrega recepción
- b) Informe del estado que guarda la dependencia
- c) Diagnóstico del estado que guarda la dependencia
- d) Diagnóstico de necesidades
- e) Priorización de necesidades
- f) Evaluación de la dependencia
- g) Reajuste del organigrama de la dependencia
- h) Elaboración del Plan de Trabajo en base al Plan Mpal de Desarrollo.

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>METAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TIEMPO</b>
<b>Convocar</b>	Proponer	Mtra. Leticia Mora	Una vez
<b>Y presidir</b>	Acordar		al mes
<b>La Comisión</b>	Dictaminar	Regidores int.	
<b>Atender a La ciudadanía En general</b>		Regidores Integ.	Todos los días
	Dentro del horario de oficina		hábiles
<b>Presentar al H.Ayto Los dictámenes</b>	Llevar ante la convida- ción del pleno los acuerdos y dictámenes Correspondientes	Presidenta de la comisión	Dos veces al mes  y/o cuando se re-
<b>Participar en la Elaboración De la ley De egresos</b>	Proponer y coadyuvar a la elaboración de los proyectos para la propuesta de Ley de Egresos	Comisión	quiera.  Octubre