

PROGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO

Objetivo:

Adquirir los bienes y servicios que requiere el Municipio, a los mejores precios, mejor calidad y transparencia en su compra.

Funciones específicas:

- *Tratar de adquirir los productos que requiera el Municipio y que los tiempos de entrega sean lo más rápido y eficiente posible.
- *Buscar que, cuando se adquieran productos de cantidades considerables de dinero, los mismos sean adquiridos al mejor proveedor y haya transparencia en su adquisición.
- *Tener un mínimo de 3 proveedores para cada producto.

Funciones secundarias.

- *Levantar actas de las compra realizadas.
- *Realizar las convocatorias e invitaciones para la adquisición de productos y servicios.
- *Realizar las requisiciones ordinarias, de productos que no sean de mucha cantidad de dinero.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO GENERAL

Adquirir los bienes y servicios que requiere el Municipio, a los mejores precios, mejor calidad y transparencia en su compra.

METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO
Comprar calidad y buen precio	*Cotizar a las empresas que nos dan buen precio y calidad	Todo el comité	De 1 a 2 reuniones semanales
Transparencia en las compras	El Comité se conforma por las 3 fracciones para que todo sea transparente.	Todo el comité	siempre
Dar fe de buenas compras	Participa el Contralor Municipal, para dar fe de las compras.	Contralor Municipal, Manuel Ramírez	Siempre
Levantar actas	Con las actas nos damos cuenta de los pormenores de las compras	Enrique Plascencia	Siempre
Actas Circunstanciadas	En ella se asienta, como fue la votación de una compra	Enrique Plascencia	Esporádicamente