



**JUNTA ACLARATORIA DE LA LICITACIÓN ADQ/LPL/001/2019  
“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO”.**

Siendo las 10:35 horas del día 15 de enero del año 2019, en la Sala de Juntas de la Dirección de Proveeduría Municipal ubicada en el local 7 de la Central Camionera de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, se inició con la Junta Aclaratoria de la Licitación ADQ/LPL/001/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO”, estando presentes los servidores públicos e integrantes del Comité de Adquisiciones: C. Norma del Carmen Orozco González, Regidora Presidente del Comité de Adquisiciones; C. Juvenal Sánchez Sánchez, Representante de la Cámara Nacional de Comercio y Turismo de Tepatitlán; Ing. Efraín Cruz González, Presidente del Colegio Tepatitlense de Ingenieros Civiles de Jalisco A.C.; Ing. Javier Guadalupe García Padilla, Presidente del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable; Lic. José María Gómez Martín, Encargado de Hacienda Municipal y Tesorería; ; L.C.P. Arcelia Carranza de la Mora, Organo Interno de Control; Ing. Quetzalcoatl S. Gómez Cabrera, Director de Comunicación Social e Informática, Alma Delia Pérez Meza, Auxiliar Administrativo en Informática, Lic. Lucia Lorena López Villalobos, Secretario General y Lic. Karina de Anda Báez, Director de Proveeduría Municipal; así como los proveedores que acudieron a esta reunión y que firman al final.

La bienvenida estuvo a cargo de la regidora C. Norma del Carmen Orozco González presentando a los asistentes y permitiendo el uso de la voz a los presentes para aclarar sus dudas sobre esta licitación, se menciona que se recibieron dudas por parte de otras empresas vía correo electrónico y de manera presencial; a lo que se responde a continuación:

1. *¿Cuál es el período del contrato? Se menciona que el período del contrato adjudicado será de 32 meses a partir de 1 de febrero del 2019.*
2. *¿Las propuestas es con equipo usado o nuevo? Se solicita que se especifique las garantías para los equipos en caso de usados o remanufacturados.*
3. *¿Cuál es la razón que algunos meses la toma de lectura es 0? Se aclara que la toma de lectura es 0 cuando no se tuvo acceso o el equipo estaba descompuesto al momento de la lectura.*
4. *Los registros de los contadores promedio en la tabla que envían son en base en un periodo de abril a septiembre, hay un registro en el renglón 40 en ceros, el promedio mensual es de 8,828 páginas, ¿hay algún error o a que se debe esto? Se aclaró que hubo un error en el anexo, en el equipo No. 40 y su promedio es 277 por mes.*
5. *¿Podemos tener el domicilio de las delegaciones y Rastro Municipal? En cuanto a la ubicación de las oficinas de las dependencias, delegaciones y Rastro Municipal se hará la publicación de los domicilios.*
6. *En el escáner dedicado requieren con alguna necesidad en específico? En cuanto al escáner se hará la publicación de la ficha técnica del modelo Kodak I4200, deberá ser de especificaciones similares o mayores.*



7. **Mencionar cuales partidas y cuantos equipos son a color, así mismo favor de especificarlo. Se cuenta con una partida única para el pago de impresiones a color y blanco/negro.**
8. **¿De los equipos especificados A COLOR, cual es el volumen mensual a color y cual en Blanco y Negro para el número de equipos con estas características señalados? Los equipos a colores son los enumerados 5, 34, 55 y 74, y sus promedios corresponden a 3,576, 567, 1,946 y 1,397 respectivamente.**
9. **¿Que modelos y marcas se solicitan? Las especificaciones de los equipos fue publicado para ser de manera libre la elección del modelo, siempre y cuando estas cubran las necesidades del Municipio.**
10. **¿En caso de algún daño en los equipos el Municipio se hará responsable? El Municipio no se hace responsable de las necesidades de infraestructura que requieran los equipos y no se pueden hacer mejoras en la infraestructura.**
11. **¿Existirá prorroga para la instalación de los equipo o será acuerdo a lo estipulado en las bases? El tiempo de instalación deberá ser 4 días a partir del fallo.**
12. **¿Se brindará apoyo por parte del Municipio para la instalación? Se realizará acompañamiento por parte de la jefatura de Informática para facilitar la instalación de los equipos.**
13. **¿Si existe cambio de proveedor puede realizarse la desinstalación e instalación de manera conjunta? La desinstalación e instalación se realizará de manera conjunta en caso de cambio de proveedor.**
14. **¿Cuantos usuarios serán necesarios para el software de control? Se solicita unicamente software de monitoreo de equipos.**
15. **¿Se puede facturar tamaño carta en general las copias e impresiones blanco/negro y color? Si se puede de acuerdo a cada proveedor.**
16. **¿Como se presentará la propuesta económica? La propuesta deberá contener 2 rubros correspondientes a: 1) costo copia e impresión blanco/negro y color 2) renta mensual de escáners.**
17. **Se solicito por parte de la Dirección de Comunicación Social e Informática: mencionar en la propuesta las certificaciones de marcas por parte de los técnicos.**
18. **Se estipulará en el contrato se puede extender 3 meses, siempre y cuando si la Administración entrante así lo consienta.**

Una vez aclarado estos puntos, tomó la palabra la regidora C. Norma del Carmen Orozco González, para comentar que el día de la apertura de propuesta se les solicita estén muy puntuales ya que serán estrictos en el horario estipulado en la calendarización y sólo se recibirán las propuestas que estén presentes en ese momento, así como el Fallo que se publique será de carácter inapelable.

*Handwritten signature and notes on the right margin, including a large scribble and the name 'Lulian U'.*

*Handwritten signature and scribbles on the left margin.*

*Handwritten signature on the bottom left margin.*

*Handwritten signature in the bottom center margin.*

*Handwritten signature in the bottom center margin.*

*Handwritten signature in the bottom right margin.*

*Handwritten signature in the bottom right margin.*

*Handwritten signature in the bottom right margin.*





Siendo las 12:10 horas se dio por terminada la sesión, cumpliendo con lo estipulado en la calendarización de la Licitación ADQ/LPL/001/2019

EMPRESA	NOMBRE	FIRMA
SEITON DE MEXICO, S.A. DE C.V.	Liliana Díaz Munguía	
DOK SOLUCIONES PROFESIONALES	Felipe de Jesús Gracia	
INTELCO	Alejandro Montes de Oca	
COPIADORAS OCHOA S.A. DE C.V.	José Francisco Guerrero Garibay	

SERVIDORES PÚBLICOS		
Regidora Presidenta del Comité de Adquisiciones	C. Norma del Carmen Orozco González	
Representante de la Cámara Nacional de Comercio y Turismo de Tepatitlán	C. Juvenal Sánchez Sánchez	
Presidente del Colegio Tepatitlense de Ingenieros Civiles de Jalisco A.C.	Ing. Efraín Cruz González	
Presidente del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable	Ing. Javier Guadalupe García Padilla	



Contralor Municipal	L.C.P. Arcelia Carranza de la Mora	
Encargado de Hacienda Municipal y Tesorería	Lic. José María Gómez	
Secretario General	Lic. Lucía Lorena López Villalobos	
Director de Comunicación Social e Informática	Ing. Quetzalcoatl S. Gómez Cabrera	
Auxiliar Administrativo en Informática	Alma Delia Pérez Meza	
Director de Proveduría	Lic. Karina de Anda Báez	

*Autor  
7º*