



AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN

311º SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO DEL 2014

- 1.- Lectura de la Orden del día.
- 2.- Firma de la lista de Asistencia.
- 3.- Lectura y Aprobación de la Acta anterior.
- 4.- Revisión de la Agenda de Trabajo.
 - a) Revisar y Autorizar en su caso las Requisiciones presentadas.
- 5.- Asuntos Varios.
- 6.- Lectura de Acuerdos y Comisiones.
- 7.- Cierre de Sesión.

Acta número 311 trescientos once de la sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA), celebrada el día 20 de agosto de 2014 dos mil catorce.

Previa convocatoria del mismo Organismo, siendo las 09:25 nueve horas con veinticinco minutos del día 20 de agosto de 2014 dos mil catorce, celebrada en las oficinas centrales del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA), ubicadas en Av. González Gallo No. 60, de esta Ciudad, se reunieron los integrantes del comité el Ing. Enrique Navarro de la Mora, Presidente del Comité de Adquisiciones, el Ing. Oscar Ornelas Martín, Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones; el LAE. Raymundo López Vera, Secretario del Comité de Adquisiciones; el Ing. Agustín Jaime Delgadillo Merado, Jefe de área Técnica de ASTEPA; la Lic. Lucía Lorena López Villalobos, Coordinador Jurídicos de ASTEPA; el Arq. Octavio Navarro Castellanos, Regidor de la Comisión del Agua; la Lic. María Elena de Anda Gutiérrez, Regidor de la Comisión del Agua; la C. Luz Adriana Muñoz Pérez, Encargada de Compras del Comité de Adquisiciones de ASTEPA.

Existiendo quórum, se declara abierta esta sesión del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA), correspondiente al día 20 de agosto de 2014 dos mil catorce y válidos los acuerdos que en ella se tomen, se propone para dirigir la reunión el siguiente orden del día:

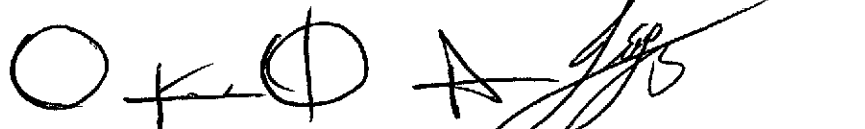
ORDEN DEL DÍA

1. Lectura del orden del día.
2. Firma lista de asistencia.
3. Lectura del Acta Anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo.
 - a) Revisar y autorizar en su caso las requisiciones presentadas.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

ACUERDOS

I.- Se da lectura al orden del día.

II.- Se firma la lista de asistencia por parte de cada uno de los presentes habiendo quórum se declara iniciada la sesión.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials at the bottom.

III.- A continuación, se da lectura al acta de la reunión anterior, misma que se aprueba y firma, sin realizar modificación alguna.

IV.- Se revisa la agenda de trabajo y se comienza con el mismo.

a) A continuación se mencionan las requisiciones que se autorizaron:

Número: 7750, 7751, 7752, 7753, 7754, 7755, 7756, 7757, 7758, 7759, 7760, 7761, 7762, 7763, 7764, 7765, 7766, 7767, 7768, 7769.

Aclaraciones de sesiones anteriores:

- La requisición número **7530** del Acta 303 del día 25 de Junio del 2014, que se refiere a revisión y cotización para mantenimiento de terminal WORKABOUT PRO3, para terminal para toma de lecturistas WORKABOUT PRO3, autorizada con **AGUA SOLUCIONES S. DE R.L.M.I.** por la cantidad de **\$3,466.17** (tres mil cuatrocientos sesenta y seis pesos 17/100 M.N), mismo que se agrega a la suma de la presente reunión.

Pendientes:

- Ninguno.

Folios no utilizados:

- Ninguno.

Cancelados:

- Ninguno.

Observaciones:

- La requisición número **7757** que se refiere 2 paquetes c/1000 TESTTABS pastillas LAMOTE DPD 1 marca LAMOTTE, para asegurar que los parámetros del cloro residual libre están dentro de las normativas oficiales mexicanas, queda autorizada con **SOLUCIONES ANALÍTICAS INTEGRALES S.A. DE C.V.**, por ofrecer el servicio de entrega inmediata.

u
3

mb

- La requisición número **7758** que se refiere 1 caldo lactoso de 450 gr. caducidad mínima de 3 años, BD BIOXON, 4 paquetes c/100 bolsa estéril WHIRL PAK desechable con pastilla de tiosulfato de sodio capacidad 100 ml, marca nasco para asegurar que los parámetros del cloro residual libre están dentro de las normativas oficiales mexicanas, queda autorizada con **SOLUCIONES ANALÍTICAS INTEGRALES S.A. DE C.V.**, por ofrecer el servicio de entrega inmediata.

En esta reunión se autorizó un monto total de \$758,877.22 (setecientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y siete pesos 22/100 M.N.)

- Se anexa junto a este documento, listado de requisiciones presentadas en esta reunión.

V.- Asuntos varios

- Ninguno.

VII.- Cierre del Acta.

Siendo las 09:40 nueve horas con cuarenta minutos de la misma fecha estipulada anteriormente, se declaró formalmente clausurada la presente sesión del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatlán (ASTEPA), recordando a los presentes que para la próxima reunión se convocará con anticipación.

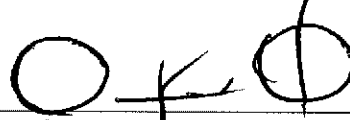
Firmando al calce las personas que participaron en la misma y que a su vez quienes quisieron hacerlo.

PRESIDENTE



Ing. Enrique Navarrete de la Mora.

PRESIDENTE SUPLENTE



Ing. Oscar Ornelas Martín.

SECRETARIO



LAE. Raymundo López Vera.

JEFE DE ÁREA TÉCNICA

Ing. Agustín Jaime Delgadillo Mercado.



mb

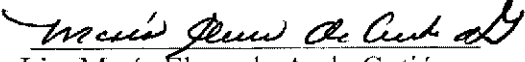


COORDINADOR JURÍDICO



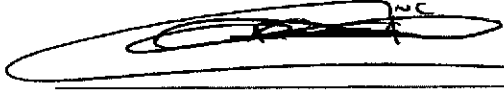
Lic. Lucía Lorena López Villalobos.

REGIDOR




Lic. María Elena de Anda Gutiérrez.

REGIDOR



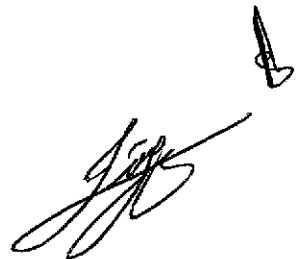
Arq. Octavio Navarro Castellanos.

COMPRAS



C. Luz Adriana Muñoz Pérez.

Acta N° 311 Adquisiciones 20/ AGOSTO / 2014





**AGUA Y SANEAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN**



LISTA DE ASISTENCIA

**311° SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO DEL 2014**

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	Ara. Octavio Navarro Cruz.	Presidencia	RECIPOZ	
2	Marcos Flores de Cordero	Excelexencia	Regidor	
3	Lucía L. López Villalobos	Coordinador Jurídico	Asista.	
4	Luz Adriana Muñoz Pérez	ASTEPA	compras	
5	Agustín Delgado M.	ASTEPA	Jefe Técnico	
6	Enrique Navarro de la Mora	ASTEPA	DR	
7	ING. OSCAR CENEAS MARTÍN	ASTEPA	SUBDIRECTOR	
8	LAE. RAYMUNDO LUPEZ UERA	ASTEPA	Jefe ADMINISTRATIVO	