



## **AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN**

### **310° SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**MARTES 12 DE AGOSTO DEL 2014**

- 1.- Lectura de la Orden del día.
- 2.- Firma de la lista de Asistencia.
- 3.- Lectura y Aprobación de la Acta anterior.
- 4.- Revisión de la Agenda de Trabajo.
  - a) Revisar y Autorizar en su caso las Requisiciones presentadas.
- 5.- Asuntos Varios.
- 6.- Lectura de Acuerdos y Comisiones.
- 7.- Cierre de Sesión.

**Acta número 310 trescientos diez de la sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA), celebrada el día 12 de agosto de 2014 dos mil catorce.**

Previa convocatoria del mismo Organismo, siendo las 08:25 ocho horas con veinticinco minutos del día 12 de agosto de 2014 dos mil catorce, celebrada en las oficinas centrales del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA), ubicadas en Av. González Gallo No. 60, de esta Ciudad, se reunieron los integrantes del comité el Ing. Enrique Navarro de la Mora, Presidente del Comité de Adquisiciones, el Ing. Oscar Ornelas Martín, Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones; el LAE. Raymundo López Vera, Secretario del Comité de Adquisiciones; el Ing. Agustín Jaime Delgadillo Merado, Jefe de área Técnica de ASTEPA; la Lic. Lucía Lorena López Villalobos, Coordinador Jurídicos de ASTEPA; el Arq. Octavio Navarro Castellanos, Regidor de la Comisión del Agua; la C. Luz Adriana Muñoz Pérez, Encargada de Compras del Comité de Adquisiciones de ASTEPA.

Existiendo quórum, se declara abierta esta sesión del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA), correspondiente al día 12 de agosto de 2014 dos mil catorce y válidos los acuerdos que en ella se tomen, se propone para dirigir la reunión el siguiente orden del día:

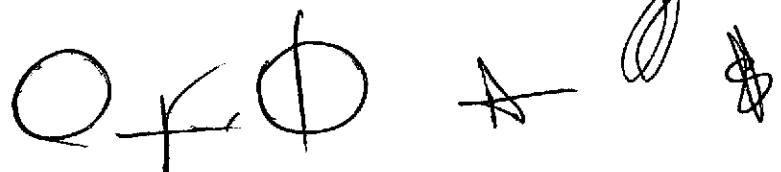
**ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma lista de asistencia.
3. Lectura del Acta Anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo.
  - a) Revisar y autorizar en su caso las requisiciones presentadas.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

**ACUERDOS**

**I.- Se da lectura al orden del día.**

**II.- Se firma la lista de asistencia por parte de cada uno de los presentes habiendo quórum se declara iniciada la sesión.**



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large circular mark and several scribbles.

**III.- A continuación, se da lectura al acta de la reunión anterior, misma que se aprueba y firma, sin realizar modificación alguna.**

**IV.- Se revisa la agenda de trabajo y se comienza con el mismo.**

**a) A continuación se mencionan las requisiciones que se autorizaron:**

Número: 7728, 7729, 7730, 7731, 7732, 7733, 7734, 7735, 7736, 7737, 7738, 7739, 7740, 7741, 7742, 7743, 7744, 7745, 7747, 7748, 7749.

**Aclaraciones de sesiones anteriores:**

- Ninguna.

**Pendientes:**

- Ninguno.

**Folios no utilizados:**

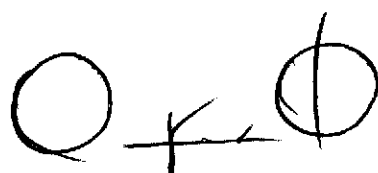
- 7746.

**Cancelados:**

- 7699.
- 7700.

**Observaciones:**

- La requisición número 7741 que se refiere a 6 toneladas (aproximadamente) de EPS-480C (COAGULANTE-FLOCULANTE), para limpieza de agua cruda en presas Jihuite y Carretas en Planta Potabilizadora, queda autorizada con **ÉPSILON SERVICIOS QUÍMICOS S.A. DE C.V.**, pendiente por peso y monto.
- La requisición número 7745 que se refiere 200 litros de QUIMICRET SF a 100, acelerante para secado de concreto, queda autorizada con **IMPERQUIMIA DE LOS ALTOS S.A. DE C.V.**, por ser el requerido.



- La requisición número 7748 que sustituye a la 7699, del Acta 309 del 06 de agosto del presente, que se refiere a 2 tóner para impresora HP LASERJET m1522, para uso en área técnica en la impresión de documentos, autorizada con ANTONIO MUÑOZ ACOSTA, se sustituye por cambio de razón social.
- La requisición número 7749 que sustituye a la 7700, del Acta 309 del 06 de agosto del presente, que se refiere a 2 tóner 64 X, para impresora HP LASERJET P4015N, para uso en impresora de recepción para la impresión de documentos, autorizada con ANTONIO MUÑOZ ACOSTA, se sustituye por cambio de razón social.

En esta reunión se autorizó un monto total de \$79,971.51 (setenta y nueve mil novecientos setenta y un pesos 51/100 M.N.)

- Se anexa junto a este documento, listado de requisiciones presentadas en esta reunión.

#### V.- Asuntos varios

El LAE. Raymundo López Vera, informo al comité sobre el curso ATLS al que asistirán los médicos, del cual solicitan el apoyo del 50% del pago para el MC.P. Héctor Ricardo Plascencia Orozco, el cual equivale a \$2,900.00, se hará la requisición para próxima reunión de Comité de Adquisiciones., el comité autoriza realizar el apoyo.

#### VII.- Cierre del Acta.

Siendo las 09:25 nueve horas con veinticinco minutos de la misma fecha estipulada anteriormente, se declaró formalmente clausurada la presente sesión del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado denominado Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatlán (ASTEPA), recordando a los presentes que para la próxima reunión se convocará con anticipación.

Firmando al calce las personas que participaron en la misma y que a su vez quienes quisieron hacerlo.

PRESIDENTE



Ing. Enrique Navarro de la Mora.

PRESIDENTE SUPLENTE



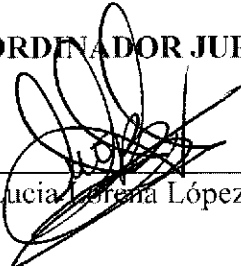
Ing. Oscar Ornelas Martín.




**JEFE DE ÁREA TÉCNICA**

  
Ing. Agustín Jaime Delgadillo Mercado.

**COORDINADOR JURÍDICO**

  
Lic. Lucía Lorena López Villalobos.

**REGIDOR**

  
Arq. Octavio Navarro Castellanos.

**COMPRAS**

  
C. Luz Adriana Muñoz Pérez.





**AGUA Y SANEAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN**



**LISTA DE ASISTENCIA**

**310° SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

MARTES 12 DE AGOSTO DEL 2014

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	OCTAVIO NAVARRO CUOS.	Presidencia	REGIDOR	
2	Raymundo López Vera	ASTEPA	Jefe Admón	
3º	Luz Adriana Muñoz Pérez	ASTEPA	Compras	
4º	Agustín J. Delgado del Moral	ASTEPA	Jefe técnico	
5	ENRIQUE NAVARRO DE LA MORA	ASTEPA	DIR	
6	OSCAR ORMECAS N	ASTEPA	SUBDIR	
7	LUCIA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS	ASTEPA	COORDINADOR JURIDICO	